



## GESTIÓ DEL CORREU NO DESITJAT (SPAM)

6TEMS posa a disposició del client poder gestionar aquests correus accedint directament al servidor d'Antispam/Antivirus, mitjançant el següent enllaç:

<http://antispam.6tems.com>

O accedir directament a [www.6tems.com](http://www.6tems.com), a l'apartat AJUDA AL CLIENT i clicar a Accés Servidor Antispam de l'apartat Zona client.

Es visualitzarà la següent pantalla:

Welcome to Canit-Domain-PRO. You are not logged in.

**spamtador**  
la solución antispam

**Por favor, Inicie Sesión**

Nombre de Usuario: 6tems:6tems  
Contraseña: .....  
Lenguaje: Browser Default

Recordarme

Note: Cookies must be enabled in your browser to log in.

Powered by el filtro anti-spam Canit-Domain-PRO de AppRiver, LLC

On el camp “**Nombre de Usuario**” és el nom del compte i “**Contraseña**” és la contrasenya del propi compte.

**ATENCIÓ ➔** Si es diposa de servidor de correu propi, aquest ha de permetre connexions del tipus SMTP. Contacteu amb el vostre administrador per verificar que sigui així.



## MISSATGES PENDENTS

Un cop identificats, accedim a la següent pantalla on ens mostrarà els missatges que hi ha retinguts en la quarantena del servidor:

1

2

Inicio Cuarentena Reglas Informes Preferencias

Mi Filtro (Documentación online)

Listado de Aceptar y Rechazar

Siempre aceptar correo de... [dropdown] [Agregar]

Ver listas actuales de aceptar/rechazar: [Remitentes](#) [Dominios](#) [Redes](#)

Mensajes Pendientes (1 a 3 de 3)

All: [?] [✓] [✗]

[Enviar Cambios]

Fecha ▲▼	Asunto ▲▼	Remitente	Estado
2013-06-15 00:00 Sat	Convenzioni speciali solo per te	interne@ clicka5jijxs5q1xc. com W (!)	Pendiente [No Hacer Nada ▼]
2013-06-14 21:21 Fri	Check out this hot play	aster@ spbget.ru W	Pendiente [No Hacer Nada ▼]
2013-06-14 19:55 Fri	This Company Could More Than Triple	dir@ innocon.com W	Pendiente [No Hacer Nada ▼]

[Enviar Cambios]

Página: 1

Powered by el filtro anti-spam CanIt-Domain-PRO (versión 9.0.3) de Roaring Penguin Software Inc.

Search Manuals Guía del Usuario

Theme: RP-Web [▼] View: Standard [▼]

### Listado de Aceptar y Rechazar

**1** – Si tenim l’opció “**Siempre aceptar correo de...**” podem introduir al camp següent l’adreça del remitent, el domini o directament la IP del remitent que **SI** volem rebre correus.

Si tenim l’opció “**Siempre rechazar correo de...**” podem introduir al camp següent l’adreça del remitent, el domini o directament la IP del remitent que **NO** volem rebre correus.

**2** – Podem consultar els paràmetres inclosos en aquestes llistes a través de:

“**Remitentes**” >>> ens mostrarà l’adreça del remitent: [xxx@domini.xxx](#). S’acceptarà o es rebutjarà tot el correu que arribi d’aquest remitent.

“**Dominios**” >>> ens mostrarà el domini. S’acceptarà o es rebutjarà tot el correu que arribi d’aquest domini.

“**Redes**” >>> ens mostrarà la IP. S’acceptarà o es rebutjarà tot el correu que arribi d’aquesta IP.



Si cliquem a **Cuarentena** (en el menú de dalt) ens mostrarà els mateixos missatges però ordenats per data i afegint la informació del servidor remitent i la puntuació que li ha donat el Sistema Antispam:

Inicio **Cuarentena** Reglas Informes Preferencias

Pendiente Messages (1 a 3 de 3) [\(Mostrar Ayuda\)](#) [\(Documentación onli\)](#)

All:

Página: 1

Enviar Cambios Rechazar Todo como Spam

Fecha ▲▼	Asunto ▲▼	From ▲▼▲▼	Relay ▲▼	Marcación ▲▼	Estado y Acción
▼ Sat, 2013-Jun-15 ▼					
00:00	Convenzioni speciali solo per te	interne@clicka5jjxs5q1xc.com W (!)	46.4.195.221 DE  s5.seleziioneshopping.com	6.7 (99%)	Pendiente No Hacer Nada ▼
▼ Fri, 2013-Jun-14 ▼					
21:21	Check out this hot play	aster@spbget.ru W	77.123.22.110 UA  [77.123.22.110]	11.4 (99%)	Pendiente No Hacer Nada ▼
19:55	This Company Could More Than Triple	dir@innocon.com W	93.73.68.175 UA  upsetting-static.volia.net	9.2 (99%)	Pendiente No Hacer Nada ▼

Enviar Cambios Rechazar Todo como Spam

Powered by el filtro anti-spam CanIt-Domain-PRO (versión 9.0.3) de Roaring Penguin Software Inc.

Search Manuals [Guía del Usuario](#)

Theme: RP-Web View: Standard

A través del desplegable de l'apartat “Estado y Acción” podem decidir per a cada missatge l'opció que més ens convingui:

**No Hacer Nada** >> No gestionar el missatge.

**Aceptar mensaje** >> Un cop acceptat el missatge aquest ens entrarà a la nostra safata d'entrada.

**Rechazar mensaje** >> Rebutja el missatge.

**Descartar silenciosamente** >> Rebutja el missatge. El remitent no rep cap notificació (no recomanat).

**Remitente en lista negra** >> Rebutja el missatge. Si el remitent ens envia un altre correu al mateix compte aquest és retornat junt amb un error indicant que el destinatari l'ha inclòs a una llista negra.

**Remitente en lista blanca** >> Accepta el missatge. Si el remitent envia un altre correu a aquest compte aquest és acceptat, sense haver passat pels filtres del servidor d'Antispam/antivirus.

**Dominio en lista negra** >> Rebutja el missatge. Si s'envia un altre correu a través d'aquest domini, serà rebutjat junt amb un missatge d'error al remitent indicant que s'ha inclòs a una llista negra.

**Dominio en lista blanca** >> Accepta el missatge. Si s'envia un altre correu a través d'aquest domini, serà acceptat sense haver passat pels filtres del servidor d'Antispam/antivirus.

**Red en lista negra** >> Rebutja el missatge. Si s'envia un altre correu a través d'aquest servidor, serà rebutjat.

**Red en lista blanca** >> Accepta el missatge. Si s'envia un altre correu a través d'aquest servidor, serà acceptat sense haver passat pels filtres del servidor d'Antispam/antivirus.

Un cop hem decidit quina opció volem, cal clicar el botó “Enviar Cambios” (al final de la pàgina).



## Tecles ràpides



Inicio **Cuarentena** Reglas Informes Preferencias

**Pendiente Messages (1 a 3 de 3)** [\(Mostrar Ayuda\)](#) [\(Documentación online\)](#)

Enviar Cambios Rechazar Todo como Spam

Fecha ▲▼	Asunto ▲▼	From ▲▼▲▼	Relay ▲▼	Marcación ▲▼	Estado y Acción
▼ Sat, 2013-Jun-15 ▼					
00:00	Convenzioni speciali solo per te	interne@clicka5jljks5q1xc.com W (i)	46.4.195.221 DE  s5.seleziioneshopping.com	6.7 (99%)	Pendiente No Hacer Nada ▼
▼ Fri, 2013-Jun-14 ▼					
21:21	Check out this hot play	aster@spbget.ru W	77.123.22.110 UA  [77.123.22.110]	11.4 (99%)	Pendiente No Hacer Nada ▼
19:55	This Company Could More Than Triple	dir@innocn.com W	93.73.68.175 UA  upsetting-static.volia.net	9.2 (99%)	Pendiente No Hacer Nada ▼

Enviar Cambios Rechazar Todo como Spam




Página: 1

Powered by el filtro anti-spam CanIt-Domain-PRO (versión 9.0.3) de Roaring Penguin Software Inc.

Search Manuals [Guía del Usuario](#)

Theme: RP-Web ▼ View: Standard ▼

Clicant damunt d'una d'aquestes opcions, es modifica l'estat de tots els missatges, siguent:

-  l'estat dels missatges passa a ser **"No Hacer Nada"**.
-  l'estat dels missatges passa a ser **"Aceptar mensaje"**.
-  l'estat dels missatges passa a ser **"Rechazar mensaje"**.

Un cop hem decidit quina opció volem, cal clicar el botó **"Enviar Cambios"** (al final de la pàgina).



### Spam

Si cliquem a **Spam** (en el menú de l'esquerre) ens mostrarà els missatges que hem rebutjat.

### No Spam

Si cliquem a **No Spam** (en el menú de l'esquerre) ens mostrarà els missatges que hem acceptat.

### Todo

Si cliquem a **Todo** (en el menú de l'esquerre) ens mostrarà tots els missatges que que hem gestionat o que estan pendents de gestionar.

**MOLT IMPORTANT: Un missatge rebutjat no es podrà tornar a recuperar, i per tant caldrà sol·licitar al remitent que torni a enviar el missatge. Tenint present que a vegades aquests missatges poden venir de sistemes automàtics d'enviament de missatges, és important revisar amb cura cada informe de quarentena.**

**El temps màxim que els missatges romanen en quarentena és de 7 dies. Passat aquest temps NO es podran recuperar els missatges.**



## COM CERCAR MISSATGES?

Per buscar si un missatge ha quedat retingut a la quarantena, utilitzarem l'opció:

### Cuarentena Buscar

Inicio **Cuarentena** Reglas Informes Preferencias

Pendiente  
Spam  
No Spam  
Todo  
Incidente Especifico  
**Buscar**  
Analysis

### Search Quarantine

(Documentación online)

Por favor indique sus términos de búsqueda a continuación. Para omitir un campo de la búsqueda déjelo en blanco.

Estado es: Cualquiera

Asunto contiene

Remitente es

Destinatario es

Informe contiene:

Retener Motivo contiene:

Dirección del Relay contiene:

Marcación mínima:

Marcación máxima:

No Antes de: 2000-01-01

No Después de:

Porcentaje Bayes Mínimo (0-100):

Porcentaje Bayes Máximo (0-100):

Enviar

Powered by el filtro anti-spam CanIt-Domain-PRO (versión 9.0.3) de Roaring Penguin Software Inc.

Search Manuals Guía del Usuario

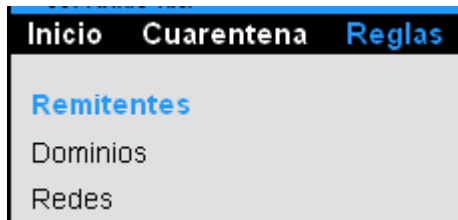
Theme: RP-Web View: Standard

Informar d'algun criteri per realitzar la búsqueda, utilitzant els filtres, i clicar el botó "Enviar". En el cas que el resultat de la cerca dongui un resultat, caldrà gestionar el missatge amb l'opció que més convigui, a través del desplegable de l'apartat "Estado", com qualsevol missatge pendent.



## LLISTES BLANQUES / NEGRES

Si volem consultar quins són els remitenters, dominis i/o IP d'un servidor que tenim a les nostres llistes o volem introduir nous contactes accedirem a **Reglas** (en el menú de dalt) i escollirem l'opció que més ens convingui:



- **Remitentes** = Per incloure l'adreça e-mail d'un remitent. Per exemple suport@6tems.com
- **Dominios** = Per incloure el nom d'un domini. Per exemple 6tems.com
- **Redes** = Per incloure la IP d'un servidor. Per exemple: 188.93.73.211

A continuació, els passos a seguir són els mateixos per qualsevol de les tres seccions.

### CONSULTA

Si, per exemple, volem saber si un compte de correu el tenim a les nostres llistes, escollim **Remitentes**, informarem el compte del remitent en el camp "Filtro. Remitente" i clicarem a "**Filtro**".

## Remitentes (1 a 30 de 343)

Show Changes  
Página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 ▶  
Filtro: Remitente:  Action:

Si volem afegir un remitent a les nostres llistes, informarem el següent camp i escollirem l'opció que més ens convingui clicant a **Aplicar Regla**:

Indique un Dirección de correo electrónico del remitente específico:

**Recomanem no utilitzar/modificar els altres apartats en aquest panell de control.**  
**Un mal ús o configuració pot comportar problemes en la correcta gestió dels missatges.**



## DESACTIVAR SERVEI ANTISPAM

Si l'usuari ho desitja, es pot desactivar el filtre del servei Antispam, sense que això afecti a la resta d'usuaris del mateix domini.

Accedirem a:

[Preferencias](#)

[Opt Entrada / Salida](#)

i clicarem el botó HAGA CLICK PARA SELECCIONAR OPT SALIDA DE ESCANEEO DE SPAM

Inicio Cuarentena Reglas Informes **Preferencias**

Preferencias  
Importar Reglas  
Exportar Reglas  
**Opt Entrada/Salida**  
Quarantine Settings  
Notificación  
RSS Feed  
Definir Flujo de Datos Default  
Aliases

### Status Opt-In para el flujo de datos [redacted]

El Flujo de Datos '[redacted]' ha seleccionado opt IN de Escaneo de Spam

El correo para **eva@ducform.com** será escaneado para detectar spam.

Haga click para seleccionar opt SALIDA de escaneo de spam

Powered by el filtro anti-spam CanIt-Domain-PRO (versión 9.0.3) de Roaring Penguin Soft

Per tornar-ho activar només haurem de tornar a accedir al mateix menú i clicar damunt del botó HAGA CLICK PARA SELECCIONAR OPT ENTRADA DE ESCANEEO DE SPAM:

### Status Opt-In para el flujo de datos 'suport@6tems.com'

El flujo de datos 'suport@6tems.com' ha seleccionado opt OUT de Escaneo de Spam

El correo para **suport@6tems.com** no será escaneado para detectar spam.

Haga click para seleccionar opt ENTRADA de escaneo de spam





## INFORMES

També podeu sol·licitar que el servidor us envii un informe diari amb el resum dels missatges retinguts en quarantena. A través d'aquest informe, totalment interactiu, podreu gestionar directament el correu no desitjat. Per activar l'informe cal accedir, dins del menú inicial, a

### Preferencias Notificación

i indicar en el camp **VALOR** a quin compte de correu es vol rebre l'informe.

Per defecte està configurat rebre aquests informes de dilluns a divendres, dins les franges horàries: 8:00h, 13:00h i les 17:00h, però l'usuari s'ho pot configurar segons les seves necessitats.



## GESTIÓ INFORMES ANTISPAM

La part important a destacar d'aquests informes és que són dinàmics de manera que l'usuari pot portar a terme 4 accions diferents per a cada missatge a la quarantena, sense haver d'accedir al servidor.

Aquestes accions es poden realitzar de dues maneres: seleccionant en el desplegable de la columna "**Action**" l'acció a realitzar per a cada registre i després fer click al botó "**Submit**" al final de l'informe, o bé utilitzar els links de la columna "**Quick-Action**":

### Mensajes Pendientes

Please note: This form may not work in all email clients. If it does not work for you, please use the "HTML with Links" notification type instead

Date	Subject	Sender	Country	Score	Action	Quick-Action
2013-06-28 04:12:16	<a href="#">Veja todos os beneficios dos planos da Amil.</a>	sulamerica@saudetop10.com.br	BR	21.8	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">Do Nothing</div><div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">Do Nothing</div><div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">Reject</div><div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">Accept</div><div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">Whitelist Sender</div><div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">Blacklist Sender</div></div>	<a href="#">Accept Sender</a> · <a href="#">Reject Sender</a> · <a href="#">Whitelist Sender</a> · <a href="#">Blacklist Sender</a>

[View Quarantine \(Requires Login\)](#)

[Reject All as Spam](#)

**[Accept](#)** >> Acceptació del missatge (el missatge es lliura a la bústia de l'usuari després d'uns minuts)

**[Reject](#)** >> Es rebutja el missatge

**[Whitelist Sender](#)** >> Acceptació del missatge + inclusió del remitent a la llista personal de contactes segurs de l'usuari

**[Blacklist Sender](#)** >> Rebutja el missatge + inclusió del remitent a la llista personal de contactes NO segurs (no desitjats) de l'usuari

És important gestionar aquests informes, de manera regular, en el moment de rebre'ls per una òptima gestió del servei antispam. De manera habitual s'utilitzaran les opcions "**Accept**", per aquells missatges que creiem que són vàlids, i "**Whitelist Sender**" per aquells missatges rebuts de contactes confirmats.

Desaconsellem utilitzar les opcions "**Reject**" i "**Blacklist Sender**" a través de l'informe, ja que la plataforma ja ha considerat spam aquests missatges. Si per error incloem algun remitent a la llista negra ("**Blacklist Sender**") haurem d'accedir a la plataforma per anul·lar aquest paràmetre (veure pàgina 7).



Per últim, al final de l'informe hi ha una opció que permet en una sola i única acció rebutjar com a spam tots els missatges continguts en l'informe: "**Reject All as Spam**":

## Mensajes Pendientes

Please note: This form may not work in all email clients. If it does not work for you, please use the "HTML with Links" notification type instead

Date	Subject	Sender	Country	Score	Action	Quick-Action
2013-06-28 04:12:16	<a href="#">Veja todos os beneficios dos planos da Amil.</a>	sulamerica@saudetop10.com.br	BR	21.8	<input type="text" value="Do Nothing"/> Do Nothing Reject Accept Whitelist Sender Blacklist Sender	<a href="#">Accept</a> · <a href="#">Reject</a> · <a href="#">Whitelist Sender</a> · <a href="#">Blacklist Sender</a>

[View Quarantine \(Requires Login\)](#)

Submit

[Reject All as Spam](#)

Molt Important: Un missatge rebutjat no es podrà tornar a recuperar, i per tant caldrà sol·licitar al remitent que torni a enviar el missatge. Tenint present que a vegades aquests missatges poden venir de sistemes automàtics d'enviament de missatges, és important revisar amb cura cada informe de quarantena.

Els informes es generen a partir de missatges nous retinguts entre les franges horàries. És a dir, si es reb un missatge i aquest és considerat spam entre les 8:00h i les 13:00h, es rebrà un nou informe. En el cas de que no hi hagi cap missatge que s'hagi considerat spam, no es generarà cap informe.

El temps màxim que els missatges romanen en quarantena és de 7 dies. Passat aquest temps no es podran recuperar els missatges.



## GESTIÓ ÀLIES DE BÚSTIA

S'entén com a àlies d'una bústia, altres adreces e-mail addicionals que pot tenir associada una bústia de correu electrònic.

El àlies poden ser de dos tipus:

Àlies d'un mateix domini:

Bústia: [suport@6tems.com](mailto:suport@6tems.com)

Àlies: [soporte@6tems.com](mailto:soporte@6tems.com)

[suport@6tems.com](mailto:suport@6tems.com)

[soporte-tecnico@6tems.com](mailto:soporte-tecnico@6tems.com)

Àlies de diferent domini i/o extensió:

Bústia: [suport@6tems.com](mailto:suport@6tems.com)

Àlies: [suport@6tems.cat](mailto:suport@6tems.cat)

[suport@6tems.net](mailto:suport@6tems.net)

[suport@6temscomunicacio.com](mailto:suport@6temscomunicacio.com)

[soporte@6temscomunicacio.com](mailto:soporte@6temscomunicacio.com)

Una vegada vist el concepte d'àlies, com podem associar-los a la nostra bústia de manera que rebem un únic informe de quarantena?

Dins de la plataforma, seleccionem a les opcions de menú de dalt **Preferencias** i l'opció **Aliases** del menú de l'esquerre:

The screenshot shows the web interface for managing email aliases. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Cuarentena', 'Reglas', 'Informes', and 'Preferencias'. The left sidebar contains various settings options, with 'Aliases' highlighted in red. The main content area is titled 'Aliases (0 a 0 de 0)' and contains a diagram illustrating how an alias 'alias@example.org' is processed through a 'Quarantine' step before reaching the primary email 'primary@example.org'. Below the diagram is a table for managing aliases:

Alias	Primary Email	Owner	¿Eliminar?
		eva@ducform.com	



En el camp **ALIAS** introduïrem un àlies que tingui assignada la nostra bústia (p.e. soporte@6tems.com)

The screenshot shows the 'Preferencias' section of the control panel. The 'Alias' field in the table is highlighted with a red circle. The table has columns for 'Alias', 'Primary Email', 'Owner', and '¿Eliminar?'. The 'Alias' field is currently empty. The 'Primary Email' field is also empty. The 'Owner' field is 'eva@ducform.com'. The '¿Eliminar?' field has a link. The 'Enviar Cambios' button is also visible at the bottom of the table.

Després en el camp **PRIMARY EMAIL** introduïrem l'adreça de la nostra bústia (compte d'usuari E-mail).  
Una vegada complimentada aquesta informació, processarem la sol·licitud premen el botó **ENVIAR CAMBIOS**.

The screenshot shows the 'Preferencias' section of the control panel. The 'Primary Email' field in the table is highlighted with a red circle. The 'Enviar Cambios' button is also highlighted with a red circle. The table has columns for 'Alias', 'Primary Email', 'Owner', and '¿Eliminar?'. The 'Alias' field is empty. The 'Primary Email' field is empty. The 'Owner' field is 'eva@ducform.com'. The '¿Eliminar?' field has a link. The 'Enviar Cambios' button is at the bottom of the table.

### MOLT IMPORTANT:

Això farà que el sistema generi un correu de validació que s'enviarà al compte informat com a **ALIAS**. Si som l'usuari que el té assignat, al cap d'uns minuts rebrem un missatge on haurem de confirmar, mitjançant el link adjunt en el missatge, que l'àlies quedi associat al nostre compte.