

CONFIGURE SU CUENTA DE CORREO EN MICROSOFT OUTLOOK

Lo primero y más importante es haber creado dichas cuentas en vuestro panel de control del hosting, ya que si antes no las creamos no existirán y por lo tanto será inútil el configurarlas en Outlook Express.

Para crear nuestras cuentas de en panel de control bastará con solicitar las cuentas al administrador del panel del dominio i seguir las instrucciones del e-mail que recibimos una vez que contratamos nuestro plan de alojamiento. Es muy importante que recordemos el nombre de las cuentas y las contraseñas que que hemos establecido o recibio para cada una de ellas cuando las creamos, ya que posteriormente deberemos utilizarlas al configurarlas en Outlook.

El segundo paso será abrir el programa Microsoft Outlook en nuestro ordenador (dicho programa se instala por defecto con Windows, por lo que no necesitaremos descargarlo ni volverlo a instalar). Una vez abierto el programa haremos lo siguiente: Pulsaremos en el menú superior sobre la opción "Herramientas", y en el desplegable que se abrirá pulsaremos sobre "Cuentas de correo electrónico". (Figura 1)



Figura 1

Al pulsar sobre "Cuentas de correo electrónico" se abrirá la siguiente caja de diálogo (Figura 2). En ella deberemos pulsar sobre la pestaña "Agregar una nueva cuenta de correo electrónico" y posteriormente sobre el botón "siguiente".

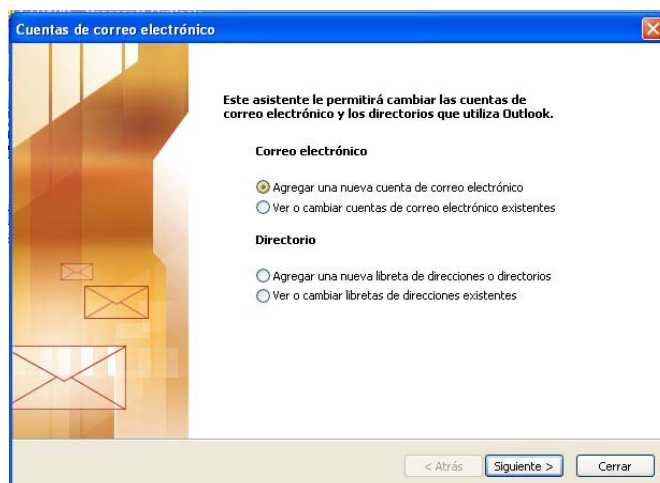


Figura 2

El siguiente paso será seleccionar el tipo de servidor. En ella deberemos pulsar sobre la pestaña " POP3 "y posteriormente sobre el botón "siguiente". (Figura 3)

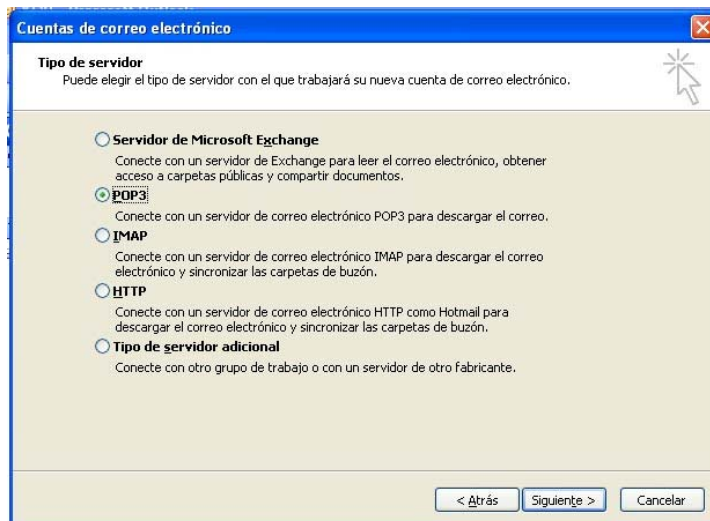


Figura 3

El siguiente paso será introducir los datos de configuración:

Información del usuario: "su nombre " Debe introducir el nombre que queremos que se muestre como remitente de nuestros mensajes. "Dirección de correo electrónico" Debe introducir su dirección de correo electrónico.

Información de inicio de sesión: "nombre de usuario" Debe introducir su dirección de correo electrónico. En el campo "Contraseña" introduciremos la misma contraseña que elegimos cuando creamos la cuenta en el panel de control del hosting, respetando las mayúsculas y minúsculas o la que nos facilitaron.

Información del servidor: En la caja de texto "Servidor de correo entrante (POP, IMAP o HTTP) escribiremos lo siguiente: mail.el nombre de nuestro dominio. la extensión de nuestro dominio Ej: mail.sunombre.com En la caja de texto "Servidor de correo saliente (SMTP) escribiremos lo siguiente: mail.el nombre de nuestro dominio.la extensión de nuestro dominio Ej: mail.sunombre.com , es decir, exactamente lo mismo que en el servidor de correo entrante. Una vez introducida la información pulsaremos "Más configuraciones...".

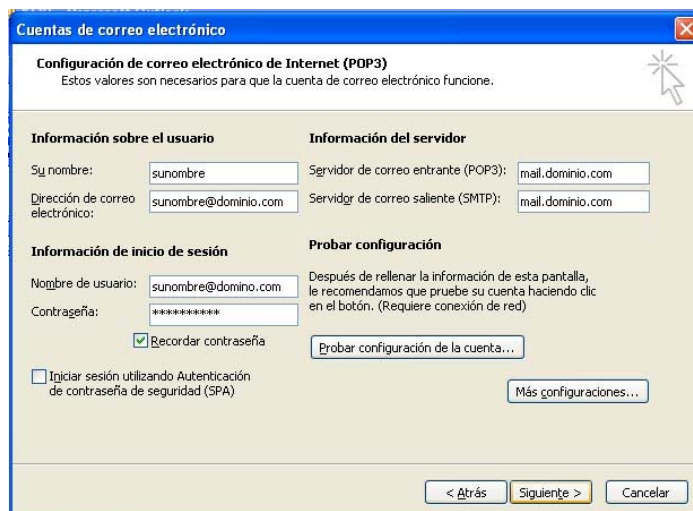


Figura 4

El último paso será marcar la casilla "Mi servidor requiere autenticación" (Figura 5.), ya que si no la marcamos nuestra cuenta no podrá enviar correos electrónicos. Para marcar esta casilla deberemos acceder a "Más configuraciones..." y deberemos pulsar en la pestaña "Servidor de Salida". Seguidamente seleccionar "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación".

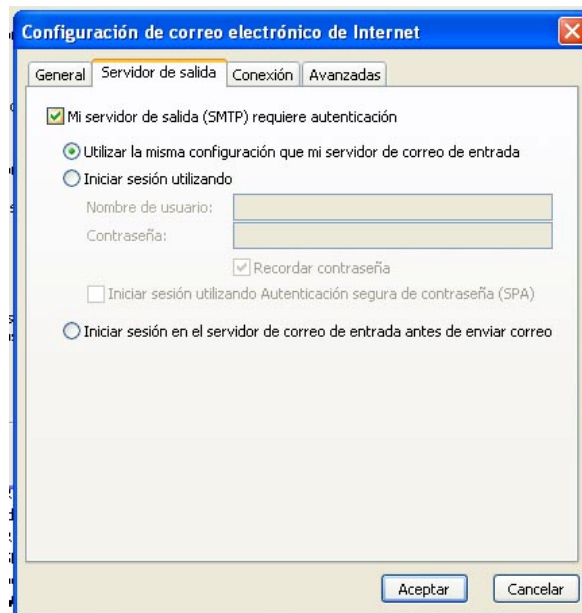


Figura 5

Después pulsaremos sobre "Aceptar" y "siguiente" y "Finalizar" y nuestra cuenta estará perfectamente configurada.